



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI

**Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711**

**ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COSTINEȘTI**

HOTARAREA NR 24

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Costinești, Județul Constanța

Consiliul Local Costinești, întrunit în ședința extraordinară din data de 19.04.2022

Având în vedere :

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Costinești, Județul Constanța, inițiator consilier local Condari Adrian

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a inițiatorului proiectului, consilier local Condari Adrian

-Raportul de specialitate a Compartimentului contabilitate -resurse umane

-Avizul de legalitate a secretarului general al comunei

-Avizul consultativ al IV Comisia pentru comerț, protecția consumatorului, administrarea pietelor, gospodărire comunală, organizarea instituțiilor și serviciilor de interes local. (președinte: Adrian Condari)

-Anunțul public cu privire la dezbaterile publice a proiectului privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Costinești, Județul Constanța înregistrat cu numărul 2118/23.02.2021

Ținând cont de prevederile legale :

-art.120 alin. (1) și art.121 alin.c(1) și alin(2) din Constituția României, republicată;

-art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

-art.7 alin.2 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată; Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;

- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică; Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată; Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;

- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr.227/2016 privind Codul fiscal;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; - Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor; 3
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente
- Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului
- prevederile art. 129, alin (2), lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019;
- În temeiul art. 139, alin. (3) lit. e) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA
adopta prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Costinești, Județul Constanța, potrivit anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 2 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară prezentei.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se deleaga Primarul comunei Costinesti prin compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate , iar cu aducerea la cunostinta factorilor interesati se deleaga secretarul general al comunei.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Constanta , Primarului comunei Costinesti, Compartimentului Contabilitate -resurse umane,Compartimentului urbanism ,Compartimentului administrarea domeniului public si privat si achizitii publice ,si se aduce la cunostinta publica prin afişare la sediul primariei

Art.5 Hotararea s-a adoptat cu 8 voturi pentru, — voturi abtineri, — voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti un numar 8 consilieri din cei 13 alesi.

PREȘEDINTE DE SEDINTA,

CONDAN ADRIAN



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL/COMUNA COSTINESTI

NADOLU ROXANA

COSTINESTI, 19.04. 2022

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE SI A
SERVICIILOR DE PIATA. IN COMUNA COSTINESTICAPITOLUL 1
CADRUL LEGAL

Art.I Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz:

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activitati, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 123/2008 privind o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar; Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicata;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata; Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicata;
- Legea nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea si completarea O.G. nr.20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- Legea nr.60/1991, privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice, republicata; Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor; O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G.nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Marii Negre si controlul activitatilor desfasurate pe plaja, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G.nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, actualizata;
- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr.650/2002, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr. 27/2003, privind procedura aprobarii tacite, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.21/1992, privind protectia consumatorului, republicata;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
- Ordonanta de Urgenta nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele masuri de comercializare a produselor alimentare si nealimentare in statiunile turistice;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;
- H.G. nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor si criteriilor de atestare a statiunilor turistice;
- H.G. NR. 452/2003 privind desfasurarea activitatii de agrement nautic;

- H.G. nr.128/1994 privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- Hotararea nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de functionare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de agrement din statiunile turistice;
- O.M.D.R. nr. 1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor in scop turistic;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind acustica in constructii si zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbana - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- STAS 10144/2/1991 - prescriptii si proiectare strazi, trotuare, alei de pietoni si piste pentru biciclisti;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitatile urbane;
- Ordinul nr. 10N/1993 - Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme in localitati urbane;
- Ordinul nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrarilor edilitare, a stalpilor pentru instalatii si a pomilor in localitatile urbane si rurale;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000";
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministerul Administratiei si Internelor;
- Ordin nr. 1 030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis de Ministerul Sanatatii;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitara veterinara a unitatilor care produc, proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de origine animala, emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara Si Pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile;

CAPITOLUL 2

DEFINITII

Art.2 In intelesul prezentului regulament, urmasorii termeni se definesc astfel:

- 1. acord pentru desfasurarea unor evenimente caritabile** - este actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti, prin care se autorizeaza desfasurarea pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, a unor evenimente caritabile de catre persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizatii non-profit, etc)
- 2. activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public** - activitatea desfasurata pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, pe o perioada determinata din cadrul unui an calendaristic, de tipul: porumb fiert, inghetata, tatuaje, pictura, comert de mic detaliu (ex. - comercializare carti), comert de intampinare pentru unitati comerciale (ex.- expunerea de bauturi racoritoare imbuteliate in vitrine frigorifice), comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica (ex. - terasa);
- 3. amplasament** - locul de desfasurare al activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public;

5. autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, in structuri de vanzare cu sediu fix;

6. autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupa 932 - Alte activitati recreative si distractive, in structuri cu sediu fix;

7. autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice (comert de mic detaliu, comert de intampinare, campanii promotionale);

8. aviz program de functionare - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, in structuri de vanzare cu sediu fix;

9. campanie promotionala - totalitatea modalitatilor si instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoasterea si aprecierea de catre consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinatiei unor spatii, lansari de produse, deschideri de magazine si altele asemenea, precum si orice forma de prezentare a unei activitati comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste avand ca scop promovarea vanzarii de bunuri si servicii, de drepturi si obligatii;

10. comert de intampinare pentru unitati comerciale (magazin, etc.) - expunerea produselor din unitate (fara vanzare in exteriorul unitatii);

11. comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie, patiserie, etc.) - comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajata la exteriorul unitatii de alimentatie publica;

12. comert de mic detaliu - activitatea de comercializare a produselor in cantitati si sortiment restranse, pe o perioada determinata, in puncte fixe sau mobile;

complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistice cu functiuni diferite, ce include cel putin o unitate clasificata de alimentatie publica (**cod CAEN 5610 si 5630**) si care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

sunt exploatate de acelasi operator economic;

activitatile realizate sunt cuprinse intr-o singura evidenta contabila;

sunt amplasate in perimetrul acelea si unitati de cazare;

cazare turistică Orice facilitate care asigura în mod permanent sau ocazional cazarea turiştilor pe timp de noapte

unitati turistice de cazare . Tipurile de cazare pentru turişti sunt după cum urmează:

Unităţi turistice de cazare colectivă Hoteluri si unităţi similare

-Hoteluri

-Unităţi similare

Alte unităţi de cazare colectivă

-Locuinţe de vacanţă

-Campinguri turistice

Debarcadere

Alte unităţi de cazare colectivă neclasificate în altă parte

constructie cu caracter provizoriu - constructie realizata din materiale si alcatuiri care permit demontarea rapida in vederea aducerii terenului la starea initiala (confectii metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) si sunt de dimensiuni reduse. Din categoria constructiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioscuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe caile si in spatiile publice, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame, copertine, numai cele agreate de primaria Costinesti

consumator - orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;

1. **documentatie tehnica** - constituie parte integranta a autorizatiei de functionare si va cuprinde:

- un memoriu justificativ care va contine informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei, suprafata pe care se va amenaja terasa si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic;

- un plan de situatie cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numarul de mese si scaune, numarul i tipul de echipamente, jardinierele, cat si dispunerea lor;

de film, de arta, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna si serii de manifestari fara legatura cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

4. **mobiliu comercial urban** - elemente functionale si/sau decorative folosite pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in spatiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/ jardiniere);

5. **obiecte si echipamente utilizate pentru comert stradal:**

- toneta - taraba, stand mic, fara fundatie, amplasata in regim provizoriu, la care se vand: legume - fructe, flori, carti, presa;

- mini expozitie - panou expunere amplasat la locul desfasurarii activitatii, in vederea expunerii de legume-fructe/flori, fara vanzare in exteriorul unitatii;

- utilaj specializat - aparat standardizat/vehicul, pentru producerea si comercializarea de produse specifice alimentare (porumb fiert si copt, inghetata, vata de zahar);

6. **operator economic** - persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, societatile comerciale, care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

7. **promenada** - spatiul amenajat in apropierea Malului Marii, ca si traseu turistic destinat circulatiei pietonale, fotografierii, filmarii, recreerii, stabilit in detaliu prin documentatiile de urbanism.

8. **punct de lucru** - unitatea in care operatorii economici isi desfa oara activitatea in baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comertului si a Legii nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. **sediu fix** - sediul la care se desfasoara activitati economice, respectiv in incinta imobilelor sau in zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului;

10. **serviciu de piata** - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;

11. **stopper** - mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afiselor la nivelul solului, este strict interzis!

12. **structura de vanzare** - spatiul de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;

13. **suprafata de vanzare** - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii, aflata in incinta spatiului comercial;

14. **targ** - loc mai intins si special amenajat pentru diverse ocazii, unde se vand si se cumpara produse specifice;

15. **terasa de alimentatie publica** - loc special amenajat la exteriorul unitatii de alimentatie publica cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentatie publica, si care nu este clasificata ca unitate de alimentatie publica tip - terasa, conform O. nr.65/2013;

16. **trotuar** - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezinta parti componente ale strazilor amenajate special pentru circulatia pietonilor. in latimea trotuarului se include si latimea bordurilor de incadrare”;

17. **unitate de alimentatie publica tip- terasa** (clasificata conform O.nr.65/2013) - este o unitate independenta, amenajata in aer liber, dotata cu mobilier specific si decorata in mod adecvat;

18. **zona publica** - zona apartinand domeniului public sau privat al Comunei Costinesti destinata folosintei publice;

19. **zona cu acces public** - zona apartinand persoanelor fizice sau juridice destinata folosintei publice, conform reglementarilor urbanistice;

20. **zona privata cu acces public**- zona apartinand persoanelor fizice sau juridice destinata folosintei publice in care se desfasoara activitati economice cu caracter temporar, conform reglementarilor urbanistice (ex: terasa de alimentatie publica);

21. **suspendare act administrativ** - intervine in momentul constatarii, in baza procesului verbal intocmit de catre Politia Locala sau imputemiciti ai Primarului, a 3 (trei) evenimente prevazute in prezentul regulament, din culpa agentului economic.

22. **retragere act administrativ**- intervine in momentul in care nu mai sunt indeplinite conditiile care au stat la baza emiterii autorizatiei sau au fost retrase documentele ce au stat la baza emiterii autorizatiei, sau dupa aplicarea a 2 (doua) sanctiuni de suspendare, anterioare retragerii.

23. **incetare valabilitate act administrativ** - atunci cand cel in favoarea caruia a fost emis, a

3.1 Sfera de aplicabilitate

Art.3(1)Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate intreprinderilor individuate, intreprinderilor familiale, societatilor comerciale, ce desfasoara pe raza UAT Costinesti, activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata, si inclusiv activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive, cat si asociatiilor/fundatiilor/OG-urilor care desfasoara activitati economice pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti.

(2) Prezentul regulament reglementeaza activitatea comerciala si a serviciilor de piata; cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati; procedura de obtinere a avizului programului de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive a autorizatiei de functionare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier inclusiv a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public in Comunei Costinesti.

3.1 Tipuri de activitati supuse autorizarii/ mobilier utilizat

Art.4 (1) Se supun autorizarii urmatoarele tipuri de activitati:

- 1.a) activitati de alimentatie publica in structuri cu sediu fix- cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- 1.b) activitati recreative si distractive in structuri cu sediu fix - grupa CAEN 932;
- 1.c) activitati comerciale si de prestari servicii in structuri cu sediu fix, altele decat cele mentionate la pct.a) si b); sunt exceptate de la procedura autorizarii activitatile de comercializare si serviciile de piata prevazute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicata, daca se desfasoara in exclusivitate in structura respectiva;
- 1.d) activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public.

(1d2) Nu se vor emite autorizatii de functionare/aviz program pentru :

-activitati economice ce au ca obiect vanzarea de lampioane sau alte obiecte inflamabile, pirotehnice, precum si alte substante periculoase;

-activitatile economice ce au ca obiect comercializarea bauturilor alcoolice, de orice tip din rulote, carute, biciclete, etc

-in zona BTT nu se vor emite autorizatii de functionare/aviz program pentru activitati economice desfasurate pe cai de acces, alei pietonale, zone de promenada destinate publicului, etc.

-alte activitati economice strict interzise prin acte normative speciale aflate in vigoare;

(1.d.2) Amplasarea mobilierului urban utilizat in scop economic, se va realiza doar in spatii marcate si delimitate corespunzator si cu functiuni agreeate prin hotarare a Consiliului Local, de catre autoritatea locala.

Este strict interzisa utilizarea mobilierului de alt tip decat cel agreeat de autoritatea locala . Va fi agreeat urmatorul tip de mobilier urban:

-Str. Tineretului, str. Marii, str. Aleea Litoral, Faleza Soarelui, str. Bazarului si incinta BTT: spatiile comerciale pentru alimentatie publica, farmacie, bar, terasa vor fi prevazute cu pergole retractabile din material textil suspendate fara a avea alt suport amplasat pe domeniul public(interzis umbrele, pergole din prelata).

3.2. Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se elibereaza de catre Primaria Comunei Costinesti in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitati de alimentatie publica si/sau recreative si distractive sunt:

a) **autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica** - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, in structuri de vanzare cu sediu fix, in conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

b) **autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive** - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupa 932 - Alte activitati recreative si distractive, in conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

c) **aviz program de functionare** - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, in structuri de

cazare, de alimentatie publica, recreative si distractive, cat si alte activitati conexe de comert si prestari servicii in cadrul unui Complex hotelier;

e) **autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti operatorilor economici ce desfasoara activitati cu caracter temporar stradale pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice (comert de mic detaliu, comert de intampinare, campanie promotionala) in conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cat si art.6 din O.G. nr.99/2000, republicata;

f) **acord pentru desfasurarea unor evenimente caritabile** - este actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti, prin care se autorizeaza desfasurarea pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, a unor evenimente caritabile de catre persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizatii non-profit, etc.).

3.3. Prevederi generale in vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comerciala se desfasoara numai de catre operatori economici autorizati in conditiile legii si ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii pentru desfasurarea oricaror activitati comerciale:

3.a) sunt constituite si inregistrate legal;

3.b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor si a serviciilor de piata;

3.c) detin avizele/autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

3.d) detin avizele program de functionare/autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica/recreative si distractive/autorizatiile de functionare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, in conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfasura activitati economice cu respectarea urmatoarelor cerinte si criterii generale ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale, de prestari servicii si de alimentatie publica/recreative si distractive:

a) desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;

b) respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarire si infrumusetarea a Comunei Costinesti;

c) orarul de functionare se stabileste de fiecare operator economic cu respectarea legislatiei in vigoare si se afiseaza la intrarea in unitate, cu vizibilitate din interiorul si exteriorul unitatii, operatorul economic are obligatia respectarii orarului de functionare;

d) unitatile isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona unde este amplasata unitatea;

e) sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire la deranjul stradal in zona unde este amplasata unitatea;

f) desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii in structuri de vanzare edificate in baza legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii si/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG, dupa caz;

g) respectarea legislatiei si actelor normative privind acustica in zonele urbane, in functie de specificul acestora (zone rezidentiale sau protejate, zone comerciale si/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii in unitatile de alimentatie publica sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind acustica in constructii si zone urbane, indicativ C 125-2013”, SR nr.10.009/2017 - Acustica urbana - Limite admisibile ale nivelului de zgomot, cat si ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei. Nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fara orchestra, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestra in interior, 70 dB la exterior in cadrul zonei functionale si 65 dB la limita zonei functionale, in Comuna Costinesti, inclusiv plaja;

h) operatorii economici au obligatia de a prezenta avizele/autorizatiile emise de institutiile abilitate ale statului,(ISU, DSP, DSVSA, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului), in functie de specificul activitatii desfasurate, si de a respecta normele legale specifice domeniului de activitate ;

i) in incinta si apropierea unitatilor de invatamant de toate gradele, a caminelor si locurilor de cazare

j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, detinerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivati, compusi sau amestecuri continând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în Comuna Costinești.

k) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei Comunei Costinești vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv.

l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orelor prevăzute de hotărârile Consiliului Local, precum și ocuparea locurilor de parcare adiacente unităților comerciale prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

o) comercializarea de bunuri sau prestări servicii și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public, se va face doar în locurile special amenajate și identificate de Primăria Comunei Costinești, în acest sens.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

o.A. **Activități de alimentație publică**

A.1. Definiție și coduri CAEN

Art.7 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 - Restaurante și 5630 - Băuturi și alte activități de servire a băuturilor.

A.2. Act administrativ

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Costinești este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi emisă la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare.

(3) Valabilitatea actului administrativ încetează la solicitarea operatorului economic sau ca urmare a deciziei organului emitent, în condițiile prezentului Regulament.

(4) Operatorul economic are obligația vizării anuale a actului administrativ până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru punctele de lucru situate în Comuna Costinești,

(5) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, respectiv, a vizei acestuia.

(6) Operatorii economici au obligația de a înștiința organul emitent de orice modificare a actului administrativ, inclusiv de suspendarea/încetarea activității autorizate la punctul de lucru.

A.3. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare ;

2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru

3.3. memoriu justificativ in care sunt mentionate informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic;

Amplasarea echipamentelor si utilajelor specializate se va face sub conditia retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.

4. Certificat de clasificare/autorizatie provizorie de functionare pentru structuri de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica, eliberat conform prevederilor legale in vigoare, inclusiv pentru unitatile de alimentatie publica din statiune sau declaratie pe propria raspundere (in situatia in care s-au depus documentele necesare pentru eliberare) referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica conform prevederilor HG nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica;

5. Avize/autorizatii, in termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, functie de specificul activitatii (daca nu au fost emise, se va da o declaratie pe propria raspundere precum, ca au depus documentele necesare pentru emitere);

6. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unitatii si interiorul unitatii supuse autorizarii;

11. Dovada achitarii taxei aferente autorizatiei de functionare.

Contract/Dovada achitarii taxei de salubritate.

7.

A.4. Cerinte necesare desfasurarii activitatii de alimentatie publica

A.4.1. Cerinte generale

Art.1 Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica cu respectarea urmatoarelor **cerinte obligatorii**:

a) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate in exteriorul unitatii economice vor fi obligatoriu orientate catre interiorul perimetrului unitatii, iar in situatia barurilor de pe plaja (beach barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate catre mare.

b) Operatorul economic este obligat sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul unitatii cat si pe suprafata de teren aferenta unitatii prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea.

c) Pentru spatiile situate in zona de case/cladiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizatie de construire pentru activitatea economica solicitata (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spatiile, a caror destinatie nu este in concordanta cu activitatea economica solicitata, autorizatia de functionare se va elibera in urma analizei urmatoarelor conditii:

i. imobilul pentru care se solicita autorizarea, sa fie inregistrat in evidentele fiscale ale comunei Costinesti, ca tip nerezidential;

ii. avizul de specialitate al Directiei urbanism;

iii. prezentarea avizelor/autorizatiilor/acordurilor emise de alte institutii abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), dupa caz.

d) Pentru barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plaja, orarul de functionare va fi intre orele 06.00 - 23.00.

e) Comercializarea de produse tip street food, (carute, rulote, biciclete, etc) pe domeniul public, se poate realiza in mod organizat, doar in cadrul unor festivaluri/targuri de amplasare, expozitii organizate de diversi operatori economici, in locatiile ce se vor stabili de autoritatea locala.

f) Operatorii economici care vor sa desfasoare pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice activitati de alimentatie publica, in utilaje de tip stree-food (carute, rulote, biciclete, etc) se pot autoriza doar in situatia in care activitatea solicitata este in concordanta cu destinatia terenului stabilita prin reglementarile urbanistice si actul de proprietate.

g) Este strict interzisa comercializarea pe domeniul public, in mod neorganizat a bauturilor alcoolice, de orice tip din rulote, carute, biciclete, etc

Art.11 In unitatile de alimentatie publica - tip terasa, clasificate conform prevederilor legale in vigoare, aflate pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza in perimetrul terasei alte activitati comerciale sau prestari servicii. Amplasarea echipamentelor si utilajelor specializate se va face sub conditia retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.

A.4.2. Costinesti

Art.12 Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica in Costinesti cu respectarea urmatoarelor **cerinte suplimentare**:

Art.13 Activitatile recreative si distractive reprezinta activitatile de exploatare a unei varietati de atractii cum ar fi: activitati ale balciurilor si parcurilor de distratii, parcurilor recreative (fara cazare), functionarea ringurilor de dans, activitati ale plajelor, inclusiv inchirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, activitati de agrement nautic pentru transport persoane cu ambarcatiuni de agrement, ca parte integranta a facilitatilor recreative, cuprinse in grupa CAEN 932 - Alte activitati recreative si distractive.

B.2. Act administrativ

Art.14 (1) Actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti este „**autorizatia de functionare pentru desfasurare de activitati recreative si distractive**”. Aceasta cuprinde si orarul de functionare.

(2) Prevederile art.8 alin. (2-6) sunt aplicabile si pentru acest act administrativ.

B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizatiei de functionare.

Art.15 (1) Prevederile art. 9 sunt aplicabile si in modul de obtinere al acestui act administrativ, cu exceptia punctelor 5 si 6 si a formularului tip.

(2.2) Pentru structurile de primire turistice cu functiuni de agrement din Comuna Costinesti, se va solicita si avizul prealabil emis de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului;

(2.3) Pentru activitatile de agrement (ex: coarda elastica), se va solicita avizul special emis de Compania Nationala pentru Controlul Cazanelor, Instalatiilor de Ridicat si Recipientelor sub Presiune, acolo unde este cazul;

(2.4) Pentru activitatile de agrement nautic se va solicita certificat de autorizare turistica eliberat de avizul Inspectoratului General al Politiei de Frontiera pentru pastrarea ambarcatiunilor si pentru activitatile de agrement, valabil la momentul autorizarii;

(2.5) Operatorii economici au obligatia obtinerii acordului ISU, autorizatiei din partea Inspectoratului Teritorial de Munca si a Inspectoratului General de Politie pentru fiecare locatie unde se organizeaza jocuri cu articole pirotehnice de divertisment (artificii);

(2.6) Prevederile art.9 alin.(2) sunt aplicabile si pentru modul de obtinere al acestui act administrativ;

(2.7) Vizarea actului administrativ se face in conditiile prevederilor art.9 alin. (3);

B.4. Cerinte necesare desfasurarii activitatilor recreative si distractive

a) Operatorii economici care doresc sa desfasoare activitati de agrement pe sectoare/subsectoare de plaja vor functiona in conformitate cu reglementarile urbanistice aprobate, a prevederilor din contractul de inchiriere cu ABADL si cu acordul acestuia.

b) Operatorii economici au obligatia obtinerii avizului din punct de vedere al sigurantei navigatiei pentru desfasurarea activitatii de agrement nautic, eliberat de Capitania Zonala Constanta, vizat anual, ulterior obtinerii autorizatiei de functionare emisa de structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul UAT Costinesti.

c) Sa respecte orarul stabilit pentru desfasurarea activitatii de agrement nautic (07:00 - 23:00 in timpul sezonului);

d) Pentru spatiile situate in zona de case/cladiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizatie de construire pentru activitatea economica solicitata(PUG/PUD/PUZ) sau pentru spatiile a caror destinatie nu este in concordanta cu activitatea solicitata, autorizatia de functionare se va elibera in urma analizei urmatoarelor conditii:

i. imobilul pentru care se solicita autorizarea, sa fie inregistrat in evidentele fiscale ale comunei Costinesti, ca tip nerezidential;

Activitati comerciale si de prestari servicii (altele decat cele previzute la lit.A si B.)

C.1. Definitie si coduri CAEN

Art.17 (1) Activitatile comerciale si de prestari servicii desfasurate in structuri cu sediu fix care se incadreaza in aceasta categorie, altele decat cele de alimentatie publica (A) sau activitatile recreative si distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de infrumusetare, service auto, vulcanizare, spalatorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt exceptate de la procedura autorizarii activitatile de comercializare si serviciile de piata prevazute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicata, daca se desfasoara **in exclusivitate** in structura respectiva.

(3) Principalele coduri CAEN pentru desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari - 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse

(3) Vizarea actului administrativ se face în condițiile prevederilor art.9 alin. (3), cu excepția formularului tip care este F08;

C.2. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.4.2 Costinești

Art.22 (1) Activitățile economice și serviciile de piață vor fi autorizate doar în spații a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, și în conformitate cu prevederile HG.559/2001.

(2) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetarie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, este permisă numai în structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unități specializate.

(3) Comercializarea acestor produse prin rulote, standuri și chioscuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis.

(4) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum și a legumelor și fructelor se face în zone/spații stabilite de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Economiei; Antreprenoriatului și Turismului, și care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare.

(5) Desfacerea băuturilor alcoolice, a băuturilor nealcoolice și a cafelei la dozator, a înghețatei prin aparat de înghețată precum și a băuturilor racoritoare imbuteliate și a înghețatei preambalate se face cu respectarea normelor sanitare.

Complex hotelier

D.1. Definiție și coduri CAEN

Art.23 (1) Complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistică cu funcțiuni diferite ce include cel puțin o unitate clasificată de alimentație publică (cod CAEN 5610 și 5630) și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- 1.a) sunt exploatate de același operator economic;
- 1.b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență;
- 1.c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare;

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv cazării și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora. Excepție fac barurile de pe plajă (beach-barurile).

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 - Restaurante, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

• Act administrativ

(4)cazare turistică Orice facilități care asigură în mod permanent sau ocazional cazarea turiștilor pe timp de noapte

unități turistice de cazare . Tipurile de cazare pentru turiști sunt după cum urmează:

Unități turistice de cazare colectivă Hoteluri și unități similare

-Hoteluri

-Unități similare

Alte unități de cazare colectivă

-Locuințe de vacanță

-Campinguri turistice

Debarcadere

Alte unități de cazare colectivă neclasificate în altă parte

Art.24 (1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Costinești este „**autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**”./unități turistice cazare colective Aceasta cuprinde și

D.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizatiei de functionare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier./unitati turistice cazare colective

Art.25 (1) Prevederile art. 9 sunt aplicabile si in modul de obtinere al acestui act administrativ, cu exceptia punctelor 3, 4.1.1.

(2) Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de functionare si suprafata aferenta.

(3)

(4) Pentru unitatile de alimentatie publica din cadrul complexului hotelier suprafata supusa autorizarii va reprezenta insumarea tuturor suprafetelor aferente fiecarei unitati in parte. Taxa de autorizare se calculeaza in functie de suprafata totala in care se desfasoara activitatea de alimentatie publica. Aceasta prevedere este valabila si pentru activitatile recreative si distractive.

(5) Prevederile art.9 alin.(2) sunt aplicabile si pentru modul de obtinere al acestui act administrativ.

(6) Vizarea actului administrativ se face in conditiile prevederilor art.9 alin. (3), cu exceptia formularului tip care este F10;

Cerinte necesare pentru obtinerea autorizatiei de functionare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier/unitati cazare

Art. 26 (1) Pentru spatiile situate in zone de case/cladiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizatie de construire pentru activitatea economica solicitata (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spatiile a caror destinatie nu este in concordanta cu activitatea solicitata, autorizatia de functionare se va elibera in urma analizei urmatoarelor conditii:

- imobilul pentru care se solicita autorizarea, sa fie inregistrat in evidentele fiscale ale comunei Costinesti, ca tip nerezidential;
- avizul de specialitate al compartimentului urbanism;
- prezentarea avizelor/autorizatiilor/acordurilor emise de alte institutii abilitate ale statului
- (ISU, DSP, DSVSA, etc.), dupa caz.

(2) Unitatile de tip magazin alimentar situate in cadrul complexelor hoteliere vor putea fi autorizate doar in spatiile a caror functiune urbanistica aprobata corespunde cu activitatea ce urmeaza a fi desfasurata, si in conformitate cu prevederile HG.559/2001.

•
•

CAPITOLUL 5

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR IN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

5.1. Definirie si coduri CAEN

Art.27 (1) Activitatea economica cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public reprezinta activitatea de comercializare a produselor si a serviciilor de piata, in zone apartinand domeniului public sau privat al Comunei Costinesti sau in zone apartinand persoanelor fizice sau juridice.

(2) Zonele publice sau cu acces public in care se poate exercita comert cu produse si servicii de piata sunt stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritatile publice locale stabilesc tipul de comert, potrivit actelor normative in vigoare.

(4) Principalele coduri CAEN necesare desfasurarii de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public - 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete, 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete si a altor produse, etc.

5.2. Act administrativ

Art. 28 (1) Actul administrativ emis de Primaria Comunei Costinesti este „**autorizatia de functionare pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public**”.

(2) Autorizatia de functionare se emite anual, in termen de 30 de zile de la data solicitarii, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic si este valabila pentru anul calendaristic in curs. Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integranta a autorizatiei de functionare urmatoarele: plan de situatie al amplasamentului autorizat, decizie de impunere, memoriu tehnic, proces verbal de predare primire a amplasamentului, anexe, tabel, dupa caz.

(4) Este strict interzis utilizarea mobilierului de alt tip decat cel agreeat de autoritatea locala.

Amplasarea mobilierului urban utilizat in scop economic, se va realiza doar in spatii marcate si delimitate

- (3) Se interzice desfasurarea oricarui tip de joc stradal, de tip bara de agatat, undite, mingii, diverse tipuri de jocuri de noroc,
- (4) Se interzice autorizarea trenuletelor turistice de agrement, cu exceptia celor electrice

5.3 Categoriile de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public si sectoarele de desfasurare a acestora

Art. 29 Principalele categorii de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public sunt:

- (1) activitati de comert de mic detaliu: flori; legume-fructe; carti; presa; obiecte religioase; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; hand made (articole lucrate manual) si cadouri estivale cu articole promotionale pentru Comuna Costinesti, inghetata; baloane, porumb fiert si copt, vata de zahar, tatuaje temporare;
- (2) activitati cu caracter ocazional: produse specifice sarbatorilor traditionale (Paste, Craciun, Mosii de vara, Mosii de iarna, martisoare, felicitari); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic;
- a. activitati de comert de intampinare pentru unitati comerciale;
- b. activitati de comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publi.a (terase de alimentatie publica);
- c. prestari servicii
- d. circuri (doar in zone pe teren proprietate privata cu acces public);
- e. activitati cu caracter cultural/artistic/sportiv (targuri, expozitii, spectacole, festivaluri);
- f. campanii promotionale;
- g. realizare si comercializare produse de artizanat, sculptura, pictura sau alte obiecte de arta populara.
- h. filmari;

Art.30 Sectoarele din Comuna Costinesti si conditiile in care se pot desfasura activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public sunt reprezentate de toate zonele aglomerate si frecventate de turisti, preponderent faleza localitatii, impreuna cu strazile cu flux mare de turisti. de uz casnic

Art. 31 In zona BTT nu se vor autoriza activitati economice desfasurate pe cai de acces, alei pietonale, zone de promenada.

5.4 Acte necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public

Art.32 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare - comert de mic detaliu, prestari servicii, campanii promotionale, circuri, activitati cu caracter cultural/artistic/sportiv (targuri, expozitii, spectacole, festivaluri), realizare si comercializare produse de artizanat, sculptura, pictura sau alte obiecte de arta populara sunt urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare;
2. Certificat constatator pentru furnizare de informatii eliberat de Oficiul Registrului Comertului
3. Autorizatie de construire pentru amenajare plaja turistica, plan de situatie anexa si proces verbal de receptie finala - pentru activitatile desfasurate pe sectoarele/subsectoarele de plaja;
4. Autorizatie turistica pentru activitatile desfasurate pe sectoarele/subsectoarele de plaja (eliberata pentru titularii contractelor de inchiriere cu ABADL);
5. Contract de salubritate (acesta se va depune conditionat de eliberarea autorizatiei de functionare);
6. Contract colectare deseuri reciclabile (acesta se va depune conditionat de eliberarea autorizatiei de functionare);
7. Schite privind amplasamentul propus si 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii;
8. Alte documente in functie de specificul activitatii solicitate si de natura juridica a terenului.

(1) Pentru desfasurarea activitatilor cu caracter cultural/artistic /sportiv (targuri, expozitii, spectacole, festivaluri) se va depune, in plus fata de cele mentionate la alin.(1) contract incheiat cu o firma specializata pentru asigurarea curateniei la locul de desfasurare a evenimentului/activitatii inclusiv dupa eliberarea amplasamentului si pentru colectarea selectiva si transportul deseurilor lichide si solide, conform normelor de mediu prevazute de legislatia in vigoare;

(2) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare - comert de intampinare

a) pentru unitati comerciale:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare - formular tip - FI I;
2. Aviz program de functionare (copie);
3. Dovada detinerii legale a terenului in situatia in care comertul de intampinare urmeaza sa se desfasoare pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice

- contract de vanzare cumparare/certificat de mostenitor/hotarare judecatoreasca, etc.; 3.2. Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

4. Plan de situatie cota a amplasamentului propus;

5. Fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii.

b) pentru unitati de alimentatie publica - terase de alimentatie publica

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare;

2. Certificat constatator pentru furnizare de informatii eliberat de Oficiul Registrului Comertului;

3. Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica (copie);

4. Dovada detinerii legale a terenului in situatia in care terasa se va amplasa pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice:

4.1 Titlul de proprietate pentru teren:

- intabulare si documentatie cadastrala/extras de carte funciara pentru informare (actualizat), din care sa rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

sau

- contract de vanzare cumparare/certificat de mostenitor/hotarare judecatoreasca, etc.;

4.2 Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

5. Documentatie tehnica - constituie parte integranta a autorizatiei de functionare si va cuprinde:

5.1 un memoriu justificativ care va contine informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei, suprafata pe care se va amenaja terasa si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic;

5.2. un plan de situatie cota pe care vor fi obligatoriu configurate: numarul de mese si scaune, numarul si tipul de echipamente, jardinierele, cat si dispunerea lor;

6. Fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii, precum si mobilierul utilizat.

5.5 Cerinte necesare desfasurarii activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public

5.5.1 Cerinte generale

Art.33 (1) Atribuirea amplasamentelor pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau in urma organizarii unor licitatii publice, dupa caz, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Pentru activitatile comerciale care se desfasoara pe o perioada nu mai lunga de 10 zile (ex: comercializare martisoare, felicitari si alte produse specifice sarbatorilor traditionale, campanii promotionale), atribuirea amplasamentelor se va face in mod direct, la cererea operatorului economic, daca pentru locatia respectiva, numarul cererilor nu este mai mare decat numarul de locuri stabilite de UAT.

(3) Pentru celelalte activitati comerciale (ex: comercializare flori, legume-fructe, carte, obiecte uz casnic, obiecte de artizanat, sculptura, pictura sau alte obiecte de arta populara) atribuirea amplasamentelor se va face in urma organizarii de licitatie publica in limita locurilor stabilite de UAT, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Atribuirea amplasamentelor pentru desfasurarea activitatilor de comert de mic detaliu, situate pe terenuri apartinand persoanelor fizice sau juridice se va face in mod direct, la cererea operatorului economic, cu conditia ca activitatea solicitata sa fie in concordanta cu destinatia terenului stabilita prin reglementarile urbanistice si actul de proprietate, dupa caz, in conditiile prezentului Regulament.

Art.34 (1) Operatorul economic care solicita desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public-trebuie sa detina toate acordurile si avizele prevazute de legislatia specifica in vigoare, obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

(2) Amplasamentele pentru comert de intampinare pentru unitati comerciale sau de alimentatie publica (terase de alimentatie publica) vor fi atribuite la cererea detinatorilor acestor unitati, numai in masura in care topografia locului permite si in conditiile prezentului regulament.

(3) Operatorii economici au obligatia desfasurarii activitatii economice doar in perimetrul si pe amplasamentul aprobat, fara extinderea ulterioara a amplasamentului, in zonele invecinate.

(4) Operatorii economici care detin autorizatii de functionare pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice au obligatia sa desfasoare activitate economica pe toata perioada de valabilitate a autorizatiei, asigurand o estetica adecvata si in perioadele de inactivitate, care vor fi justificate si acceptate pe perioade scurte, motivat.

(6) in cazul desfasurarii unor activitati cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, expozitii etc.) operatorii economici au urmatoarele obligatii:

- a) respectarea normelor de estetica, igiena;
- b) asigurarea protejarii caldaramului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;
- c) curatarea si spalarea caldaramului cu produse bio;
- d) detinerea de recipiente pentru deseurile lichide si solide conform normelor de mediu prevazute de legislatia in vigoare;
- e) colectarea selectiva si transportul deseurilor lichide si solide, conform normelor de mediu prevazute de legislatia in vigoare;
- f) depunerea declaratiilor fiscale pentru stabilirea taxei pentru aliatj in scop de reclama si publicitate sau pentru serviciile de reclama si publicitate (dupa caz), cat si a copiilor dupa chitanta prin care au achitat taxa datorata. Daca operatorii economici nu au afisaj in scop de reclama si publicitate, vor completa o declaratie in acest sens.

(7) Operatorii economici care vor sa desfasoare activitati cu caracter temporar in zonele unde circulatia autovehiculelor este restrictionata partial sau total, au obligatia de a solicita Primariei Comunei Costinesti, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art. 35 In situatia in care terenul pe care se afla amplasamentele autorizate urmeaza sa fie afectat de lucrari edilitare, autoritatea publica locala poate interveni ori de cate ori este necesar prin repositionarea amplasamentelor autorizate.

Art. 36 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public, operatorul economic sa detina si sa utilizeze recipiente speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona ocupata sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie fac terasele amenajate).

(3) Este interzisa comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

(4) Este interzis accesul poneilor in zone publice pe toata raza Comunei Costinesti.

(5) In zonele publice sau cu acces public din Comuna Costinesti sunt interzise activitatile care tulbura linistea si ordinea publica, activitatile de cersetorie, strangere de fonduri si alte activitati similare.

Art.37 Operatorii economici care vor sa desfasoare pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice activitati de comert, prestari servicii , alimentatie publica se pot autoriza doar in situatia in care activitatea solicitata este in concordanta cu destinatia terenului stabilita prin reglementarile urbanistice si actul de proprietate, dupa caz, in conditiile prezentului regulament.

Art.38 Operatorii economici care desfasoara activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public, au urmatoarele obligatii:

- a) sa pastreze si sa asigure curatenia la locul de vanzare pe o raza de cel putin 5 m;
- b) sa-si dimensioneze stocul de marfa potrivit capacitatii mobilierului aprobat, astfel incat sa prezinte si sa depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisa depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperis ori prin agatarea de acoperis, sa nu depaseasca suprafata aprobata prin autorizatia de functionare ;
- c) sa foloseasca doar mobilierul stradal agreat de Primaria Comunei Costinesti, in caz contrar acesta urmand a fi dezafectat ca urmare a masurilor dispuse de catre Politia Locala sau alte persoane imputernicite de Primar;
- d) sa nu comercializeze decat produsele aprobate prin autorizatia de functionare;
- e) sa asigure spalarea, vopsirea si repararea mobilierului folosit ori de cate ori este necesar pentru a mentine permanent aspectul estetic initial al acestuia;
- f) sa inlocuiasca mobilierul stradal utilizat atunci cand acesta prezinta aspecte de degradare;
- g) sa respecte documentatia tehnica (parte integranta a autorizatiei de functionare);
- h) sa respecte ordinea si linistea publica in perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- i) sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuarii unor lucrari edilitare sau in cazul in care desfasurarea activitatii este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate;
- j) sa respecte reglementarile in vigoare;
- k) sa nu aduca prejudicii mediului inconjurator;
- l) sa nu subinchiriese amplasamentul si sa nu cesioneze autorizatia de functionare unei terte persoane, sa nu deterioreze amplasamentul (asfaltul) pe care isi desfasoara activitatea si/sau in imediata vecinatate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediata in integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmand ca acesta sa fie sanctionat in conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- m) sa achite contravaloarea taxei de autorizare, precum si a taxei de amplasament, conform deciziei de impunere .

Primaria Comunei Costinesti in vederea functionarii teraselor este „**autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati cu caracter temporar**”.

(2) Terasale de alimentatie publica, se vor autoriza prin atribuire directa a dreptului de utilizare a domeniului public, catre utilizatorii de drept a incintelor in care se desfasoara activitatea economica, la solicitarea acestora, daca sunt amplasate in fata si in limitele fatadelor unitatilor economice respective.

(3) Operatorul economic trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odata cu vizarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa autorizare si de amplasament. Taxa de amplasament se poate face integral sau in transe, cu achitarea primei obligatii de plata, aceasta reprezentand fractia de luna corespunzatoare primei perioade de valabilitate si a lunii urmatoare in integralitate.

Art. 40 In situatia in care orarul de functionare al teraselor este mai mic decat al unitatii proprii de alimentatie publica, operatorii economici isi vor putea desfasura activitatea in continuare, in interiorul unitatii respective pana la inchiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.41 (1) Terasale se vor amplasa, conform unei documentatii tehnice care va contine un memoriu justificativ in care sunt mentionate informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic, precum si un plan de situatie cota in care va fi obligatoriu configurata dispunerea elementelor de mobilier. Amplasarea echipamentelor si utilajelor specializate se va face sub conditia retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.

(2) Terasale se vor amplasa in fata unitatii de alimentatie publica, lipite de aceasta sau in lateral, fara sa depaseasca limitele proprietatii si fara sa afecteze accesul in incinta spatiilor invecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spatiul verde si orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor in pavaj. Exceptie fac locatiile prevazute in PUG ca si spatii verzi, dar neamenajate, sub conditia amenajarii de catre operatorul economic a locatiei respective dupa incetarea activitatii.

(4) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 1/2 m, **conform anexei 1.1.**

(5) Se interzic inchiderile perimetrare ale teraselor. prin exceptie, in zonele exclusiv pietonale, suprafata terasei poate fi delimitata astfel:

a) in perioada 1 aprilie -31 octombrie sunt acceptate inchiderile perimetrare cu vegetatie, ce poate ajunge la o inaltime de maxim 1,50 metri de la cota trotuarului, unde jardiniera are o inaltime de 0,60 metri de la cota trotuarului;cu acordul prealabil al autoritatii locale

b) in perioada 1 noiembrie -31 martie acolo unde topografia zonei permite fara sa afecteze spatiile invecinate sau traficul pietonal, sunt acceptate inchiderile perimetrare cu structuri usoare (tip "iglu") ce nu impun obtinerea autorizatiei de construire, pentru folosirea spatiului exterior in conditii meteo mai putin favorabile.

(6) Nu este permisa construirea de podete. in cazul in care este necesara asigurarea planeitatii suprafetei de calcare, administratorul terasei va face o solicitare catre Primaria Comunei Costinesti, in acest sens.

(7) Amplasarea de copertine se vor face doar in baza autorizatiei de construire, in conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(h) din Legea nr.50/1991, republicata, cu toate modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

(8) in situatia prevazuta in alin.(7), operatorii economici pot obtine autorizatia de functionare pentru amplasarea terasei (mese si scaune), urmand ca montarea copertinei sa se faca numai dupa obtinerea autorizatiei de construire.

(9) in perimetrul terasei este permisa amplasarea mobilierului de servire de tip gheridon si este interzisa amplasarea mobilierului de preparare a produselor sau de spalare a veselei.

(10) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, se va face cu respectarea cerintelor de ordin urbanistic.

Art. 42 (1) Se va utiliza mobilier de acela si fel (scaune, mese), care va fi din lemn si/sau fier forjat/material plastic de calitate superioara cu design modern.

(2) Cromatica elementelor de umbrire se va incadra in culori agreate de autoritatea publica locala.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fatada spatiului comercial de care apartine terasa si care nu vor depasi limita terasei aprobate.

b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu latimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, pozitionate astfel incat sa nu depaseasca limitele culoarului respectiv;

(4) invelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din panze impermeabile si rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceea si forma si nu vor depasi limitele zonei pentru care a fost autorizata terasa.

(5) Umbrelele si copertinele vor fi unicolore. Este permisa doar imprimarea de sigle intr-un chenar cu inaltimea de

Art. 43 Conditii de functionare a teras elor

Orarul de functionare al teraselor nu este impus, cu conditia respectarii nivelului de zgomot, conform prevederilor legale in vigoare privind acustica in zona.

Art. 44 In perimetrul teraselar (camert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica) nu se va autoriza alte activitati comerciale sau prestari servicii.

Art. 45 Terasale de alimentatie publica amplasate pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice se supun acelorasi cerinte cu privire la documentatia tehnica, orarul de functionare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cat si cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicata.

5.5.3 COMERT STRADAL DE MIC DETALIU - cerinte specifice

Art. 46 (1) Pe amplasamentele destinate activitatilor de comert stradal var fi utilizate urmatoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primaria Comunei Costinesti de tip: toneta, mijloc pliant, panou expunere.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier stradal decat cel inscris pe autorizatia de functionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, dupa sine, retragerea autorizatiei.

(3) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstructiona traficul pietonal, spatiile verzi, alveolele pentru pomi cat si accesul in spatiile comerciale aflate in zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori in amplasamente cu caracter temporar (tip toneta) aflate pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, este interzisa:

- la o distanta mai mica de 200 m, in linie dreapta fata de piete agroalimentare;

- la o distanta mai mica de 25 m in linie dreapta fata de statiile pentru mijloacele de transport in comun, parcuri, treceri de pietoni, institutii publice si in orice alta locatie, daca este ingreunata circulatia pietonala.

(5) in zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, se va amplasa mobilier stradal pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public, in limita spatiului disponibil astfel incat sa nu pericliteze accesul publicului.

(6) Este interzisa activitatea de comert de mic detaliu si ambulant pe plaja sau la limita cu zona de promenada, operatorii economici care detin contracte de folosire si administrare cu Administratia Bazinala Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plaja respective, fiind raspunzatori conform legii.

5.5.4 COMERT DE INTAMPINARE PENTRU UNITATI COMERCIALE - cerinte specifice

Art. 47 (1) Este exclusa posibilitatea autorizarii comertului de intampinare pentru unitati comerciale pe spatiile verzi/plantate, parcaje, circulatii auto.

(2) Este interzisa expunerea produselor din unitate pe fatadele cladirilor in care se desfasoara exercitiul comercial.

Art. 48 (1) Acolo unde topografia zonei permite, fara sa afecteze spatiile invecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisa expunerea produselor comercializate in unitate (bauturi imbuteliate si inghetata preambalata) in vitrine/lazi frigorifice pe lungimea fatadei activului sau in lateral, (maxim 1,50 m), lipita de aceasta, pe o latime de maxim 1m si cu o inaltime de maxim 1,50m.

(2) Miniexpozitia va avea o lungime de maxim 1 m si o latime de maxim 0,50 m. Nu este permisa vanzarea in exteriorul unitatii si nici expunerea altor produse decat cele mentionate pe autorizatia de functionare. Se interzice amplasarea de miniexpozitii in vederea expunerii de legume fructe sau flori, pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, cat si al cetateanului, la o distanta mai mica de 200 m, in linie dreapta, fata de pietele agroalimentare.

Art. 49 (1) Este interzisa expunerea in vederea comercializarii de articole de imbracaminte, incaltaminte, jucarii cu exceptia articolelor de plaja gonflabile.

(2) Acolo unde activul este construit pana la limita cu trotuarul pietonal /promenada nu se va autoriza comert de intampinare pe domeniul public.

(3) Operatorii economici care isi desfasoara activitatea in active de tip chioscuri (unitate economica cu suprafata mica si care desfasoara acte de comert fara accesul publicului in interiorul acesteia) amplasate la limita promenadei pot fi autorizati in vederea desfasurarii comertului de intampinare pentru expunerea produselor din unitate (bauturi imbuteliate si inghetata preambalata) pentru maxim 2 echipamente (lazi/vitrine frigorifice), cu o inaltime de maxim 1,50 m, care vor fi lipite obligatoriu de active.

Art. 50 (1) Amplasarea pe promenada de stoppere sau alte mijloace de reclama si publicitate in fata unitatilor economice proprii, indiferent de forma sau materialul din care sunt confectionate (gonflabile, ipsos, etc.) este interzisa.

5.5.5 ACTIVITATI DESFASURATE PE SECTOARELE/SUBSECTOARELE DE PLAJA.

5.5.5.1 Agrement nautic (inchirieri echipamnete de agrement nautic)

Art. 51 (1) Agrementul nautic este o activitate recreativa desfasurata in scop comercial, efectuata cu ambarcatiuni de agrement nautic.

(2) Zona de agrement nautic este aria delimitata vizibil formata dintr-o suprafata de teren situata pe malul unei ape navigabile, destinata ambarcatiunilor de agrement nautic si lansarii acestora la apa si luciul de apa adiacent acestuia, delimitat prin balize de restul apei navigabile, destinat practicarii agrementului nautic.

(3) Documente necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare -inchiriere echipamente agrement nautic (ski-jet, hidro biciclete, kaituri, etc)

1.Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare;

2.Certificat constatator pentru fumizare de informatii eliberat de Oficiul Registrului Comertului

3.Contract de inchiriere incheiat cu Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral;dupa caz

4. Contract de asociere in participatiune /de subinchiriere, etc incheiat intre titularul contractului de inchiriere cu ABADL si operatorul economic care a solicitat autorizarea;dupa caz

5. Acordul Administratiei Bazinale de Apa Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de inchiriere;dupa caz

6. Certificat de autorizare turistica eliberat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului;

7. Avizul Inspectoratului General al Politiei de Frontiera pentru pastrarea ambarcatiunilor si pentru activitatile de agrement, valabil la momentul autorizarii;dupa caz

8. Avizul prealabil de functionare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de agrement din statiunile turistice;

9. Autorizatia turistica pentru plaja emisa de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului, eliberata pentru titularii de plaja sau dovada depunerii cererii. Dupa caz

10. Contract de salubritate;

11.Contract colectare deseuri reciclabile.

(4) Operatorii economici au obligatia obtinerii avizului din punct de vedere al sigurantei navigatiei pentru desfasurarea activitatii de agrement, eliberat de Capitania Zonala Constanta, vizat anual, ulterior obtinerii autorizatiei de functionare emisa de structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul UAT Costinesti.

Art.52 Cerinte suplimentare pentru desfasurarea activitatii de agrement nautic :

- zonele de agrement vor fi delimitate prin mijloace de marcare vizibile, iar culoarele lansare la apa si limitele zonei de agrement nautic, cu balize;

- respectarea suprafatei si a profilului activitatilor autorizate, a culoarului de lansare la apa, a distantelor minime prevazute pentru zona de circulatie a ambarcatiunilor, in functie de tipul acestora;

- respectarea prevederilor legale privind protectia calitatii apei, a aerului si a solului, precum si nivelurile de zgomot;

- sa nu creeze disconfort turistilor aflati pe plaja, in apa sau in structurile de primire turistice cu functiuni de cazare, alimentatie publica, agrement;

- sa respecte orarul stabilit pentru desfasurarea activitatii de agrement nautic (07:00 - 20:00)

5.5.5.2 Inchirieri sezlonguri si echipamente sportive pentru practicarea activitatilor de fotbal, volei, tenis, etc

Art. 53 Documente necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare:

1.Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare;

2.Contract de inchiriere incheiat cu Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral;

3.Plan de situatie al amplasamentului propus;

4. Contract de asociere in participatiune/de subinchiriere, etc incheiat intre titularul contractului de inchiriere cu ABADL si operatorul economic care a solicitat autorizarea.

5. Acordul Administratiei Bazinale de Apa Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari directi ai contractului de inchiriere;

CAPITOLUL 6

ACORDUL PENTRU DESFASURAREA UNOR EVENIMENTE CARITABILE

6.1 Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unor evenimente caritabile

Art. 54 (1) Este permisă desfășurarea unor evenimente caritabile pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, numai în baza acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile. Evenimentele în care Primăria Comunei Costinesti este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului/parteneriatului încheiat în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unor evenimente caritabile pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului. Solicitarea se va întocmi și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea evenimentului și modul de desfășurare a acestuia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura evenimentul, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată.

(3) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

a) în cazul persoanelor fizice: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
b) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;

c) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare și certificatul constatator emise de către O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;

d) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;

(5) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se va elibera cu titlu gratuit, iar pentru obținerea acordului, beneficiarul are următoarele obligații:

a) asigurarea menținerii curățeniei la locul de desfășurare al evenimentului în timpul și după încheierea acesteia;

b) asigurarea unui dispozitiv de pază atât a bunurilor proprii cât și a bunurilor publice aparținând Primăriei Comunei Costinesti și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților la eveniment în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive, stabilite împreună cu organele de poliție/jandarmerie;

c) de a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

Art. 55 Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr. 185/2013 modificată și completată de OG. nr. 154/2017 ex. (pe gardurile ce împrejmuiesc organizările de șantier, stalpi de susținere, semne de circulație, arbori, stalpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)

Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se eliberează de către Primăria Comunei Costinesti în condițiile stabilite mai sus.

CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

7.1 Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art. 56 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Operatorii economici ce își desfășoară activitatea în centrele comerciale au obligația de a se autoriza individual.

(3) În situația în care, depunerea documentațiilor se face on-line/e-mail, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor și în urma transmiterii on-line/e-mail a bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competența în domeniu, înainte de emiterea autorizației, cu

(2) Operatorii economici isi pot desfasura activitatea in perioada 01 ianuarie -31 martie in baza actelor administrative emise in anul precedent, pentru spatiile situate in comuna Costinesti.

(3) Nevizarea in termen genereaza perceperea de majorari de intarziere, conform legislatiei in vigoare.

(4) Avizele program functionare, precum si autorizatiile de functionare pentru care exista

reclamatii, nu pot fi vizate in anul urmator, decat in cazul in care s-au remediat deficientele.

Constatarea remedierii deficientelor se face de catre politia locala din cadrul Primariei Comunei Costinesti, sau de catre alte institutii abilitate ale statului cu atributii de control.

Art.58 (1) In situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, constatari din oficiu, ulterioare autorizarii punctului de lucru al operatorului economic, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, suspendarii, retragerii sau modificarii avizului program de functionare, respectiv autorizatiei de functionare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate ale statului cu atributii de control sau de catre Politia Locala sau imputerniciti ai Primarului Comunei Costinesti. Rezultatul verificarilor si masurile propuse, va fi prezentat si supus aprobarii Primarului Comunei Costinesti.

(3) In situatia in care cauzele care au dus la masurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la conditiile initiale din actul administrativ. In baza notificarii de catre institutiile abilitate ale statului cu atributii de control care au solicitat masurile respective, sau a referatului intocmit de catre Politia Locala sau imputerniciti ai Primarului Comunei Costinesti.

Art.59 (1) Avizul program de functionare, precum si autorizatia de functionare isi pot inceta valabilitatea la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligatia achitarii taxelor aferente pentru anul in curs, in maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicata contravaloarea acestora. in caz de neplata, taxele vor fi recuperate prin compartimentul de impozite si taxe Costinesti. Exceptie de la aceste prevederi fac operatorii economici din Costinesti care formuleaza cererea de incetare a valabilitatii actului administrativ pana la data de 31 ianuarie a anului in curs.

(2) In cazul incetarii valabilitatii actului administrativ la solicitarea operatorului economic, se va depune cererea, insotita de actul administrativ in original si a documentelor doveditoare de la Oficiul Registrului Comertului, unde este cazul.

(3) in situatia in care actul administrativ nu a fost vizat pana la data de 31 decembrie, acesta se va retrage cu obligatia operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. in caz de neplata, recuperarea taxelor restante se va face prin compartimentul de impozite si taxe Costinesti.

(4) In situatia in care operatorul economic solicita modificarea orarului de functionare, a suprafetei, a denumirii, a sediului social, completarea/renuntarea la unul sau mai multe coduri CAEN completarea obiectului de activitate autorizat, din actul administrativ emis in anul anterior/in anul in curs, acesta are obligatia achitarii taxei anuale, respectiv a majorarilor de intarziere (daca este cazul) si a completarii documentatiei initiale cu actele necesare pentru aprobarea modificarii solicitate. Pentru aceste modificari operatorul economic nu are nici o obligatie de plata. Exceptie face modificarea suprafetei autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/sau recreative si distractive, in situatia in care aceasta este mai mare i se incadreaza la alt tip de taxa, urmand sa se achite diferenta. Operatorului economic si se va elibera actul administrativ emis initial cu modificarile solicitate.

(5) In situatia in care se solicita modificarea tipului de unitate, se va elibera un nou act administrativ concomitent cu incetarea valabilitatii celui initial si cu achitarea taxelor aferente.

(6) In situatia in care se solicita modificarea tipului unitatii de alimentatie publica, dar cu pastrarea codului CAEN, procedura va fi operata in mod gratuit.

(7) Suspendarea/retragerea actelor administrative se face, in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, sau atunci cand Primaria Comunei Costinesti este instiintata de lipsa/retragerea unui aviz/autorizatie emis de catre institutiile abilitate ale statului cu atributii de control, a caror avize/autorizatii au stat la baza autorizarii activitatilor comerciale ale operatorilor economici. Suspendarea/ retragerea actelor administrative se poate dispune si in situatia in care, se constata ulterior autorizarii, ca nu se mai respecta cerintele i criteriile care au stat la baza emiterii actului administrativ, sau, la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

Deasemenea, avizul program de functionare, precum si autorizatia de functionare se retrag in momentul in care prin Primaria Comunei Costinesti constata ca fatada imobilului in care se

desfasoara activitatea economica supusa autorizarii/avizarii se afla intr-o stare avansata de degradare sau neingrijire.

(8) In cazul Complexului hotelier, masura coercitiva se va aplica doar unitatii pentru care a fost emisa decizia de suspendare sau de retragerea unui aviz/autorizatie emis de catre institutiile abilitate ale statului cu atributii de control. In acest caz, autorizatia de functionare se va retrage partial, doar pentru unitatea in cauza. Operatorului economic si se va elibera un act administrativ modificat.

(9) In situatiile prevazute de alin.(1),(3),(5),(7)si (8), referatul pentru suspendarea/retragerea actelor

suspendate/retrase la constatarea compartimentului de politie locala din cadrul Primariei Comunei Costinesti, in situatia in care nu se respecta:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de functionare aprobat;
- c) normele de estetica, curatenie si igiena publica, protectia mediului;
- d) normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- e) legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative in vigoare;
- g) documentatia tehnica pentru amenajare sezoniera-parte integranta a autorizatiei de functionare pentru unitatile de alimentatie publica-tip terasa, clasificate conform prevederilor legale in vigoare;
- h) existenta unor reclamatii intemeiate.

(11) In situatiile prevazute la alin.(10) referatul privind suspendarea/retragerea actului administrativ la initiativa emitentului va fi intocmit de catre Politia Locala sau imputerniciti ai Primarului Comunei Costinesti.

(12) Suspendarea/retragerea avizului program de functionare si a autorizatiei de functionare, se face prin dispozitia primarului Comunei Costinesti .

(13) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuala a acestora nu se restituie in situatia in care acestea au fost suspendate/retrase in cursul anului respectiv.

Retragerea actului administrativ se poate face si in cazul in care dupa aplicarea a doua sanctiuni anterioare de suspendare, se mai inregistreaza unul din motivele enumerate la art. 62 alin.

(7) si (10+).

7.2 Pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public

Art.60 (1) Autorizatia de functionare emisa pentru comert de mic detaliu (activitati cu caracter ocazional desfasurate pe o perioada nu mai lunga de 10 zile: produse specifice sarbatorilor traditionale - Paste, Craciun, Mosii de Vara, Mosii de iarna, martisoare, felicitari, campanii promotionale), comert de intampinare in fata propriilor unitati comerciale (lada/vitrina frigorifica) a unitatilor de alimentatie publica.(terasa), se emite anual la cererea operatorului economic pentru perioada solicitata, prin atribuirea directa a amplasamentului, cu conditia achitarii anticipate a taxei de autorizare pentru desfasurare de activitati economice, respectiv a taxei de amplasament aferente. Taxa de amplasament poate fi achitata integral sau esalonat conform graficului de plati stabilit prin

decizia de impunere. in situatia platii in transe operatorul economic are obligatia achitarii anticipat, odata cu depunerea documentatiei, a fractiei de luna corespunzatoare primei perioade de valabilitate i a lunii calendaristice urmatoare in integralitate. Obligatia de plata incepe cu prima zi de valabilitate.

(2.1) Autorizatia de functionare emisa pentru comert de mic detaliu (ex: flori,legume- fructe, carte, presa, altele decit cele mentionate la alin. (1) se va emite pentru amplasamentele atribuite in urma organizarii unor licitatii publice, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Autorizatia de functionare emisa pentru comert de mic detaliu se va emite pentru amplasamentelor situate pe terenuri apartinand persoanelor fizice sau juridice in mod direct, la cererea operatorului economic, cu conditia ca activitatea solicitata sa fie in concordanta cu destinatia terenului stabilita prin reglementarile urbanistice si actul de proprietate, dupa caz, in conditiile prezentului Regulament.

(4) Modulele tip si suprafata ocupata in vederea desfasurarii comertului de mic detaliu pe domeniul public sau cu acces public, vor fi stabilite de autoritatea publica locala, iar amplasamentele de pe domeniul public, vor fi marcate si individualizate.

(5) In situatia in care, depunerea documentatiilor pentru activitatile precizate la (alin. 1) se face online/e-mail, operatorii economici vor achita taxele aferente, dupa verificarea documentatiilor, in urma transmiterii on line/e-mail a bonului de plata de catre inspectorii din cadrul structurii functionale cu competenta in domeniu, inainte de emiterea autorizatiei, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.61 Modalitati de plata:

a) Operatorii economici care desfasoara activitati cu caracter ocazional (produse specifice sarbatorilor traditionale - Paste, Craciun, Mosii de Vara, Mosii de iarna, martisoare, felicitari), au obligatia de a efectua plata integral, odata cu depunerea documentatiei, a taxelor datorate pentru intreaga perioada de desfasurare a activitatii.

b) Operatorii economici care solicita obtinerea autorizatiei de functionare pentru comert de intampinare - unitati comerciale au obligatia de a efectua plata integrala taxelor datorate, pentru intreaga perioada de desfasurare a activitatii, inainte de emiterea autorizatiei, dupa verificarea in teren.

c) Operatorii economici care solicita autorizatie de functionare pentru comert de intampinare - unitati de alimentatie publica (terase de alimentatie publica) vor putea incepe activitatea numai dupa obtinerea autorizatiei de functionare, respectiv dupa expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitarii). Dupa efectuarea platilor, eventualele regularizari se vor face la eliberarea autorizatiei de functionare, cand se vor achita in integralitate sumele ramase, sau la plata primei transe, in situatia in care plata se efectueaza esalonat. Diferentiale

e) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

Art.62 (1) Decizia de impunere se întocmește pentru amplasamentele tip terasă situate în fața unităților de alimentație publică în vederea desfășurării activității de comerț de întâmpinare, cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod esalonat.

(2) Nu se va întocmi decizie de impunere, în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achită în integralitate odată cu depunerea documentației.

(3) Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(4) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit perioada de valabilitate.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

În situația în care nu se efectuează plata taxei de amplasament la scadențele stabilite, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Costinești, situație în care autorizația de funcționare va fi retrasă. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Retragerea actului administrativ se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data retragerii actului administrativ, cu condiția achitării sumelor restante.

(7) Pentru autorizațiile de funcționare a caror termen de grație de 30 zile depășește termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face în integralitate, prin compartimentul de impozite și taxe Costinești.

Art.63 (1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate, până la data la care va formula cererea de încetare a valabilității actului administrativ, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadenței.

(2) Dacă în termen de 10 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poșta, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin compartimentul de impozite și taxe Costinești.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiate cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(5) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(6) Primăria Comunei Costinești are dreptul de a reține autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă va este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.64 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuielă proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului Comunei Costinești, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competența în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(3) Suspendare act administrativ - intervine în momentul constatării, pe baza de proces verbal întocmit de Poliția Locală sau imputeniciți ai Primarului a 2 (două) evenimente prevăzute în prezentul regulament, din culpa agentului economic, precum și în cazul în care agentul economic nu achită taxele stabilite.

(2) Autorizatia de functionare poate fi retrasa in situatia in care nu se efectueaza plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al Comunei Costinesti termenul de gratie fiind de 15 de zile de la primul termen scadent neonorat. Autorizatia de functionare poate fi retrasa din motive juridice, urbanistice sau in situatia in care terenul pe care se afla amplasamentul cel din imediata sa vecinatate va fi afectat de constructii, reparatii sau utilitati publice.

(3) In situatiile prevazute de alin.(1), (2), (3) referatul pentru incetarea valabilitatii/ retragerea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(4) Autorizatia de functionare poate fi retrasa la constatarea Politiei locale/Comisie constituita la nivelului Consiliului, inspectorului cu atributii in acest sens din cadrul Primariei Comunei Costinesti, sau la solicitarea altor institutii ale statului cu atributii de control, inaintea expirarii terenului daca nu se respecta:

- a) amplasamentul si suprafata aprobata;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat si mobilier aprobat;
- d) normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- e) existenta unor reclamatii intemeiate;
- f) legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane;
- g) documentatie tehnica pentru amenajare sezoniera (parte integranta a autorizatiei de functionare);
- h) prevederile impuse de actele nonnative in vigoare;
- i) legislatia specifica privind protejarea patrimoniului construit.

(5) In situatiile prevazute de alin.(5) referatul pentru retragerea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre Politia Locala sau imputernicitii ai Primarului Comunei Costinesti.

(6) Retragera autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia primarului Comunei Costinesti.

(7) In cazul in care autorizatia de functionare a fost retrasa sau i-a incetat valabilitatea, operatorul economic are obligatia de a dezafecta suprafata ocupata de amplasamentul autorizat si de a readuce la starea initiala, pe cheltuiala proprie, in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta.

CAPITOLUL 8 SANCTIUNI

Art.66 Constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) desfasurarea activitatii comerciale - alimentatie publica de catre unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) si tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fara autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, si sanctiunea complementara de suspendare a activitatii comerciale pana la autorizare. Se vor confisca sumele de bani rezultate din activitatea de comert nelegala identificate conform raportului de gestiune Z. Suspendarea activitatii se face prin Dispozitia primarului Comunei Costinesti.

b) desfasurarea de activitati comerciale incadrate in categoria activitatilor recreative si distractive - grupa 932 - fara autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive, cu amenda de la 1500 la 2500 lei si sanctiunea complementara de suspendare a activitatii comerciale pana la autorizare. Suspendarea activitatii se face prin Dispozitia primarului Comunei Costinesti.

desfasurarea de activitati comerciale de catre unitatile de tip complex hotelier fara autorizatie de functionare pentru complex hotelier cu amenda de la 1500 la 2500 lei si sanctiunea complementara de suspendare a activitatii comerciale nelegale pana la autorizare. Suspendarea activitatii se face prin Dispozitia primarului Comunei Costinesti .

c) nevizarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica/activitatii recreative si distractive/complex hotelier, precum si a avizului program de functionare cu amenda de la 1500 la 2500 lei, si sanctiunea complementara de obtinere a vizei pentru autorizatia de functionare, respectiv avizului program de functionare in termen de 30 de zile de la comunicarea procesului verbal.

d) neindeplinirea masurii de obtinere a vizelor actelor administrative in termenul dispus de agentul constatatator cu amenda de 2500 lei si sanctiunea complementara de suspendare a activitatii comerciale pana la obtinerea vizei actului administrativ. Suspendarea activitatii comerciale se va face prin dispozitia primarului Comunei Costinesti.

e) comercializarea de produse din unitate fara a detine autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare - comert de intampanire in fata propriei unitati de alimentatie publica, pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau al cetateanului, cu amenda de 2500 lei, si sanctiunea complementara de suspendare a

veniturile realizate ilicit in perioada dintre data suspendarii activitatii comerciale si momentul constatarii si savarsirii de noi contraventii se confisca. Inchiderea unitatii se va face prin dispozitia primarului Comunei Costinesti

g) desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada inchiderii unitatii dispusa prin dispozitia primarului Comunei Costinesti cu amenda de 2500 lei. Veniturile realizate ilicit in perioada dintre data inchiderii si momentul constatarii si savarsirii de noi contraventii se confisca.

h) comercializarea de produse/prestari servicii fara a detine autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare - comert de mic detaliu - pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau al cetateanului, cu amenda de 2500 lei si sanctiunea complementara a confiscarii bunurilor destinate, folosite sau obtinute din savarsirea contraventiei, inclusiv a sumelor de bani rezultate din savarsirea contraventiei, identificate prin raportul de gestiune Z, sau identificate asupra comerciantului.

i) mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial, cat si modificarea suprafetei structurii de vanzare mentionate in autorizatie, cu amenda de la 1000 la 2000 de lei si sanctiunea complementara a incadrarii exercitiului comercial in prevederile autorizatiei de functionare.

j) nerespectarea masurii de incadrare in prevederile autorizatiei de functionare cu amenda de 2500 de lei si confiscarea bunurilor destinate, folosite sau obtinute din savarsirea contraventiei.

k) comercializarea de bunuri sau prestari servicii, precum si efectuarea de activitati de productie, in zone publice sau cu acces public in alte locuri decat cele autorizate de Primaria Comunei Costinesti, se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei pana la 2000 lei pentru persoanele fizice si cu amenda de la 1500 lei pana la 2500 lei pentru persoanele juridice si sanctiunea complementara de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din savarsirea contraventiei.

Art.67 Constituie contraventii daca nu au fost savarsite in astfel de conditii, incat potrivit legii penale sa constituie infractiuni si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) nedetinerea la locul de desfasurare a activitatii temporare de catre operatorul economic a recipientilor speciali pentru deseuri si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 de lei la 1500 de lei.

b) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializarii, sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spatii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) si privat al Comunei Costinesti sau al cetateanului cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei, si sanctiunea complementara a confiscarii bunurilor destinate, folosite sau obtinute din savarsirea contraventiei.

a) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de primaria Comunei Costinesti sau modificarea mobilierului stradal agreat de primaria Comunei Costinesti in sensul realizarii unor lucrari cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidarii acestuia: fundatii, platforme, etc, daca lucrarile nu se incadreaza in prevederile Legii nr.50/1991 republicata, si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2500 lei. deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurarii protectiei produselor comercializate si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse pe fatadele structurii de vanzare si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei si sanctiunea complementara a confiscarii bunurilor destinate, folosite sau obtinute din savarsirea contraventiei.

c) incalcarea prevederilor autorizatiei de functionare/avizului program de functionare/acordului pentru desfasurarea unor evenimente caritabile, precum si a oricarui act administrativ de autorizare emis de Primaria Comunei Costinesti prin nerespectarea obligatiilor prevazute in aceste acte si documentatiile anexa ale acestora, se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei si masura incadrarii in prevederile actelor administrative.

d) mentinerea amplasamentului pentru desfasurarea de activitati temporare (modul de vanzare, toneta), dupa expirarea termenului prevazut in autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare si se sanctioneaza cu amenda de 2000 lei.

e) nedetinerea la punctul de lucru/locul vanzarii a autorizatiilor, avizelor si acordurilor necesare desfasurarii activitatii comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologica a cantarelor, precum si a documentelor de provenienta a marfurilor, care sa demonstreze caracterul licit/ilicit al vanzarii si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei.

f) lipsa buletinelor de verificare metrologica a cantarelor si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2000 de lei.

g) neincheierea contractelor cu operatorii economici autorizati si specializati in colectarea, transportul si depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deseurilor inerte de catre toate persoanele fizice si juridice indiferent de forma de organizare, care isi desfasoara activitatea in Comuna Costinesti, si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei.

h) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica in comuna Costinesti, si se sanctioneaza cu amenda de la 1500

Procesul verbal se poate incheia si in lipsa contravenientului, dupa stabilirea identitatii acestuia, mentionandu-se aceasta in procesul verbal, fara a fi necesara confirmarea faptelor de catre martori.

1) comercializarea direct din vehicule/autovehicule/autoutilitare pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti sau al cetateanului, a oricaror produse sau bunuri precum si detinerea de marfuri si produse in vehicule/autovehicule/autoutilitare, in vederea comercializarii si se sanctioneaza cu amenda de 2500 lei si sanctiunea complementara confiscarii bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contraventii, inclusiv a sumelor de bani identificate asupra comerciantului si a vehiculului/autovehiculului/autoutilitarei folosite.

Art.68 Constituie contraventie desfasurarea oricarei activitati de productie, comert sau prestari servicii, a oricarei activitati pentru desfasurarea unor evenimente caritabile, sau de sampling/campanie promotionala cu nerespectarea obligatiilor impuse de prezentul regulament si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 de lei la 2500 lei.

Art.69 Obtinerea vizei actelor administrative emise in anul anterior de Primaria Comunei Costinesti, prin serviciile de specialitate, se realizeaza pana la data de 31 decembrie a anului in curs, sub sanctiunea retragerii actului administrativ. Retragera se va face de catre serviciul emitent.

Art.70 In cazul intocmirii de note de constatare/procese verbale de constatare si sanctionare a contravenției pentru nerespectarea prezentului regulament vizand comertul de intampinare/terase desfasurat pe teren apartinand domeniului public sau privat al Comunei, acestea vor fi transmise Serviciului autorizare operatori economici in termen de 5 zile de la intocmire pentru a urmari incasarea ocuparii domeniului public sau privat al Comunei.

Art. 71 (1) Confiscarea sumelor de bani prevazute la art.66 lit. a, se va face in limita sumei regasite in casa de marcat fiscala, identificate conform rapoartelor de gestiune, sau identificate asupra comerciantului.

(2.2) Confiscarea sumelor de bani prevazute la art.66 lit."g" i "h" pe baza consultarii registrului de casa.

Art.72 Referatul pentru emiterea dispozitiilor primarului Comunei Costinesti se inainteaza in maxim 5 zile de la expirarea termenului legal de contestare a procesului verbal.

Art.73 In cazul amplasamentelor mentinute dupa termenul prevazut in autorizatie, imediat dupa expirarea termenului de eliberare a domeniului public/privat al Comunei Costinesti dispus prin proces verbal, se va inainta o notificare catre operatorul economic ca in termen de 5 zile de la primire sa ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat.

Bunurile vor fi ridicate ca masura aplicata de catre Politia Locala sau imputemiciti ai Primarului in urma referatului aprobat de catre primarul Comunei Costinesti in conformitate cu prevederile OG nr. 14/2007 pentru reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii in proprietatea privata a statului si HG nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

Art.74 Pentru amplasamentele de pe domeniul public sanctionate, obiect al art. 66 lit.f in termen de 5 zile de la incetarea activitatii, in conditiile in care aceasta este nelegala, se va transmite o adresa personalului desemnat cu activitatea de autorizare operatori economici care va cuprinde: data constatarii ocuparii domeniului apartinand Comunei Costinesti, data constatarii eliberarii domeniului apartinand Comunei Costinesti, procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției intocmit pentru desfasurarea de activitati comerciale cu incalcarea normelor prezentului regulament. Incasarea debitelor restante se va face de catre servicul de specialitate din cadrul compartimentului de impozite si taxe locale.

Art.75 Referatul pentru suspendarea activitatii sau inchiderea unitatii operatorului economic, va fi intocmit de catre politistii locali si inaintat spre aprobare primarului Comunei Costinesti.

Art.76 (1) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor de la art.66, 67, 68 se fac de catre organele de control abilitate (imputemicite) ale Primariei Comunei Costinesti, prin reprezentantii compartimentului de politie locala.

Art.77 Pentru contravențiile de la art.66 lit. a, e, se va notifica in termen de 5 zile de la intocmirea procesului verbal, Institutia Prefectului - Judetul Constanta, asupra faptului ca operatorii economici desfasoara activitate comerciala fara indeplinirea conditiilor legale, respectiv fara autorizatie de functionare.

Art.78 (1) Persoana imputenicita sa aplice sanctiunea, dispune si confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contraventii, potrivit dispozitiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotarare se pot dispune prin procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției, in functie de natura si gravitatea faptei, si alte sanctiuni complementare cumulate, conform dispozitiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.79 Contravențiilor prevazute la art.66-68 li se aplica dispozitiile O.G. nr.2/2001 privind regimul Juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv posibilitatea de a achita in termen de cel mult 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii procesului verbal, jumatate din minimul amenzii prevazute de prezentul Regulament.

Dupa expirarea termenului, in caz de neconformare se va suspenda activitatea comerciala a operatorului economic pana la remedierea situatiei. Suspendarea activitatii comerciale se va face prin dispozitia primarului Comunei Costinesti. Remedierea se va constata de catre compartimentul politie locala.

Art.81 Retragera actelor de catre institutiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizatiei/avizului/acordului pentru desfasurarea unor evenimente caritabile ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberarii autorizatiei/avizului/acordului pentru desfasurarea unor evenimente caritabile in conditiile prezentei hotarari, atrag suspendarea/retragerea autorizatiei de functionare/avizului program de functionare/acordului pentru desfasurarea unor evenimente caritabile.

Art.82 In cazul repetarii contraveniilor prevazute de prezentul regulament, intr-un interval de 6 luni sau a incalcarii in mod repetat intr-un interval de 6 luni a prevederilor autorizatiei de functionare/avizului program de functionare, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica intr-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizatia de functionare/avizul program de functionare si activitatea comerciala aferenta structurii de vanzare pe o perioada de 30 zile. Suspendarea activitatii comerciale se va face prin dispozitia primarului Comunei Costinesti.

Art.83 Nerespectarea masurii de suspendare preva.zuta la art.82, neinlaturarea cauzelor sau incalcarea acestora si obligatii care au dus la suspendarea autorizatiei de functionare/avizului program de functionare, sau suspendarea repetata a autorizatiei de functionare/avizului program de functionare duce la retragerea autorizatiei de functionare/avizului program de functionare, prin dispozitia primarului Comunei Costinesti.

Art.84 Impotriva procesului verbal de constatare i sanctionare a contraveniei se poate face plangere in termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art.85 Dispozitia primarului Comunei Costinesti de suspendare a activitatii si de inchidere a unitatii poate fi atacata potrivit legii la instanta de contencios administrativ .

CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE

Art.86 (1) Documentatia depusa in vederea eliberarii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul Regulament, va contine acte in copie si se va depune de catre operatorul economic sau prin persoana imputernicita sau on-line/e-mail.

(2) Actele administrative cat si decizia de impunere, vor fi emise in 2 exemplare, unul va ramane in evidenta Primariei Comunei Costinesti, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii actului administrativ solicitat.

Art.87 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute in H.C.L. privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

Art.88 Acordurile pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general se elibereaza de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.89 Operatorii economici trebuie sa achite in mod obligatoriu o garantie care sa acopere eventualele prejudicii provocate pe domeniul public sau privat al Comunei Costinesti, in care se solicita desfasurarea unei activitati economice cu caracter temporar in zone publice

Art.90 In cazul in care actele administrative au fost emise in mod eronat fara sa fi fost indeplinite toate cerintele impuse de prezentul regulament, sau se dovede te in urma constatarii Directiei generale politie locala ca nu au fost respectate cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte si/sau declaratii pe propria raspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi retrase la momentul constatarii, prin Dispozitia primarului, in baza referatului intocmit de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.91 Operatorii economici ce desfasoara activitati economice/prestari servicii conform autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati complementare la acela si punct de lucru, care nu mai este reglementata de prezentul Regulament, vor trebui sa obtina pentru fiecare tip de unitate in parte, actul administrativ corespunzator activitati desfasurate, cu respectarea cerintelor si criteriilor prevazute de actul normativ.

Art.92 (I) Pentru autorizarea pietelor, documentatia trebuie sa contina, in mod obligatoriu, planul de amenajare al pietei, cu evidentierea tuturor structurilor de vanzare, precizarea activitatilor, suprafata ocupata, tipul de structura si numerotarea acestora.

(3.2) Autorizarea operatorilor economici, care vor sa desfasoare activitate atat in incinta pietei, cat si in perimetrul exterior al acesteia, se va face in urmatoarele conditii:

incinta sectorizarea tuturor spatiilor;

1. delimitarea zonelor special amenajate, armonizate pe grupe de activitati si numerotate;
2. mpunerea unui modul tip pentru fiecare categorie de activitate, care sa permita desfasurarea unui comert civilizet

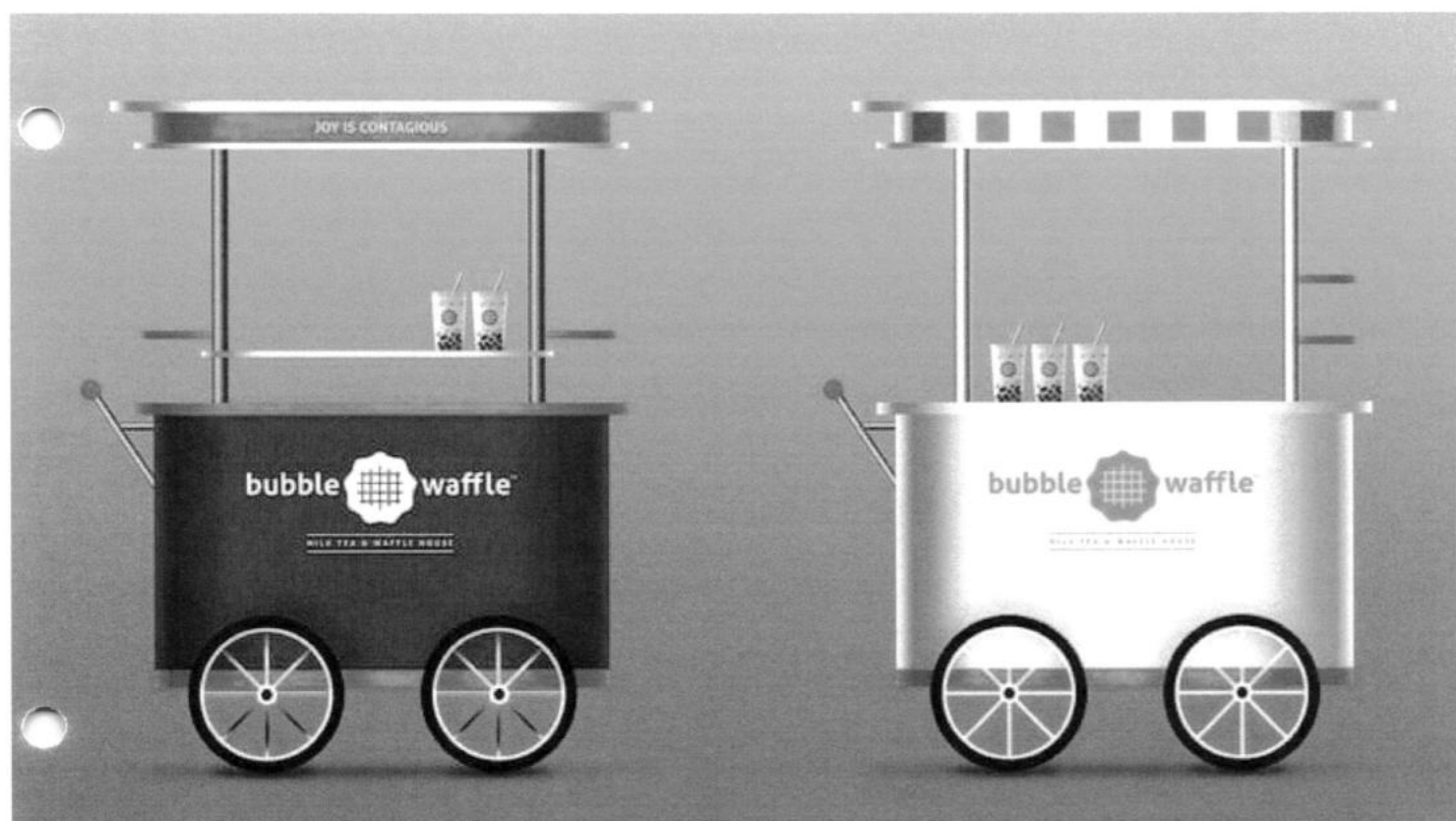
2. impunerea unui modul tip pentru fiecare categorie de activitate, care sa permita desfasurarea unui comert civilizat, iar dotarile admise sa aiba un caracter unitar, din punct de vedere al cromaticii, pentru elementele de expunere, cat si cele de umbrire conform modelelor agreate de Primarie.

(3.3) Mobilierul din piete va fi deasemenea unul agreat de Primarie pentru respectarea unei simetrii.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONDAMI AMIAN

SECRETAR GENERAL
NANDU PROXANA

OSTINETI 19.04.2022







Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria comunei Costinești cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nr.de înregistrare _____/_____

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.L./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. _____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social
în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
c. _____ ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ tel. _____
e-mail _____ tel. _____ e-mail _____

Împuternicit (unde este cazul) _____
În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 24/19.04.22 solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI:**

pentru punctul de lucru situat în: _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____
1.Str. _____
Zona: _____ Tip/Clasificare _____
Unitatea: _____
Denumire comercială: _____
Cod CAEN: _____
Suprafață totală: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume

Semnătură

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria comunei Costinești cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI COMERCIALE

- Cerere, formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizăției – copie certificată conform cu originalul;
- B.I. / C.I. a administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/ împuternicirea acesteia;
- Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI);
- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru punctul de lucru;
- Documentul de înregistrare sanitară -veterinară și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
- Procesul verbal de constatare a condițiilor igienico -sanitare/ Notificarea certificării conformității, după caz (de ex. pt.saloanele de înfrumusețare și coafură/manichiură);
- Autorizația de Mediu, atunci când suprafața de vânzare este mai mare de 400 mp;
- Autorizația de Securitate la incendiu, după caz;
- Evaluare de risc la securitate fizică, după caz;
- Declarație de clasificare, dacă este cazul;
- Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale, după caz;
- Contractul de deținere a spațiului;
- Acord de subînchiriere, dacă este cazul;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului;
- Autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepționare a lucrării, inclusiv pentru amenajări sau alte situații, unde este cazul;
- Actul (autorizație de construire/alt document) prin care sa autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul;
- Contractul încheiat cu o societate de salubritate, însoțit de chitanța prin care sa efectuat plata acesteia.

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

- Cerere, formular tipizat;
 - Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizăției – copie certificată conform cu originalul;
 - B.I. / C.I. a administratorului sau persoanei împuternicite, inclusiv delegația/ împuternicirea acesteia
 - Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI);
 - Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru declararea punctului de lucru – copie;
 - Certificatul de înregistrare fiscală, eliberat de către Biroul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local – copie;
 - Acordul privind ocuparea domeniului public, dacă este cazul – copie;
 - Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locățiune/alt act)- copie;
- Autorizația de construire/ Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public copie;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie;
 - Evaluare de risc la securitate fizică, după caz;
- Contractul încheiat cu o societate de salubritate, însoțit de chitanța prin care s-a efectuat plata acesteia
- Autorizația pentru desfășurarea activităților recreative și distractive, va fi eliberată în termen de 30 zile de la solicitare, dacă sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus.

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

- Cerere, formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
- B.I. / C.I. a persoanei care depune documentația de autorizare- copie;
- Certificatul de înregistrare la O.R.C. (CUI);
- Certificatul constatator (REV.2) eliberat de către O.R.C., pentru declararea punctului de lucru – copie;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)- copie;
- Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial- copie;
- Actul (autorizație de construire/ alt document) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în unitate de alimentație publică, dacă este cazul – copie;
- Autorizația sanitară de funcționare/ Proces verbal de constatare a condițiilor igienico – sanitare/ Notificare de certificarea conformității- copie;
- Autorizație sanitară veterinară/ Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor- copie;
- Autorizația de mediu/ declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/ dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu- copie;
- Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie;
- Evaluare de risc la securitate fizică, după caz;
- Adresă cu informații privind calificarea personalului care deservește unitatea;
- Alte avize, autorizații, acorduri, declarații și certificate speciale, după caz;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare- original;
- Planul de situație privind încadrarea în zonă, la scările 1:500 și 1:2000/ Planul complexului comercial în care se află unitatea, cu poziționarea acesteia, prin hașurare cu pixul a zonei ocupate – unde este cazul;
- Certificatul de atestare fiscală, eliberat de către Biroul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Contractul încheiat cu o societate de salubritate, însoțit de chitanța prin care s-a efectuat plata acesteia.